

Kontrakt om avelsbedömningsansvar 2018

Avelsbedömningar på islandshästar arrangeras i enlighet med gällande regler fastställda av FEIF. SIF avel är den offentliga arrangören av avelsbedömningar som den officiella avelsorganisationen för Islandshästar i Sverige. SIF avel skaffar därför den personal (tre domare + två funktionärer) som anses vara bedömningens organisation (tre domare samt två funktionärer). De två funktionärerna har i uppdrag att registrera bedömningar, säkerställa hästarnas identitet, mäta inför exteriörbedömning och utföra utrustnings och hälsokontroll efter ridbedömningar. Registrator kan även vara speaker under första bedömningsomgången.

Med detta kontrakt överlåter SIF avel det fulla ekonomiska ansvaret för bedömningen till:

Namn: _____

Organisationsnummer: _____

För att arrangera avelsbedömning på _____

Första bedömningsdag: _____ Sista bedömningsdag: _____

Bedömningssansvarig: _____

Personnummer: _____

Den som tar över planeringen och det ekonomiska ansvaret förbinder sig till att stå för alla kostnader som medföljer avelsbedömningen. Personalens arvoden och resor är fastställt till 55.000 ex. moms (68.750 inkl. moms) för två dagars bedömning. För varje dag utöver de första två dagarna tillkommer 18.500 kr per dag. Max antal hästar på en tvådagars bedömning är 35.

Anmälningar till bedömningen sker via onlinesystemet Hestur och anmälningsavgift betalas därigenom. Anmälningsavgift till bedömning är kr 3.000 för hingstar, 2.400 för ston och 1.800 för valacker och hästar som endast anmäls till exteriörbedömning. Priserna inkluderar kostnad för box och är ex. moms. Möjlighet finns i Hestur att ange att box inte ingår i anmälningsavgifterna som då sjunker med 800 kr ex. moms.

På denna bedömning är box obligatoriskt / är box EJ obligatoriskt.

Till SIF Avel inkomna anmälningsavgifter redovisas till arrangören med avdrag för SIF Avels fastställda ersättning senast en månad efter bedömningens genomförande. Anmälan till bedömningen går ut 14 dagar innan första bedömningsdagen. Senast dagen efter att anmälan går ut (13 dagar innan första bedömningsdag) kan detta kontrakt sägas upp och bedömningen ställas in.

De uppdrag som organisatören förbinder sig till att planera och stå för är förutom anläggning och boxar:

1. Anständigt boende för domare och personal.
2. Frukost, lunch och kvällsmat för domare och personal, samt kaffe och lättare förtäring under bedömningens gång.
3. Skaffa boxplats till alla anmälda hästar som har bokat box samt ta hand om incheckning.

4. Mäta ut ridbanan som skall vara 4-6 meter bred och 250 meter lång och lägga ut tydliga färgmarkeringar på banan enligt anvisningar från FEIF. Banans underlag skall vara väl förberett och underhållas under bedömningens gång i mån av behov. Banan skall vara iordning och tillgänglig för ryttare senast dagen innan första bedömningsdagen..
5. Se till att ljudanläggning finns tillgänglig i form av högtalare och mikrofon för ridbedömningen. Fördelaktigt är om mikrofonen finns i nära anslutning till domare. Generellt är det registrator som är speaker under första bedömningsomgången och om denna sitter nära domarna underlättar det flytten av ifyllda bedömningsprotokoll från domare till registrator.
6. Pålitlig internetanslutning för registrator.
7. Skaffa speaker till öppna bedömningen.
8. Skapa anständig arbetsmiljö för domare under bedömningen. Under ridbedömningen skall domarna vara placerade 25 – 30 meter från mitten på banan med bra uppsikt över hela bedömningssträckan.
9. Förbereda inför exteriörbedömning. Exteriörbedömningen sker inomhus med bra belysning. Hästarna ställs upp på jämn och plan yta med städad omgivning. Bord och tre stolar för domare med ca 20cm upphöjning. Löpgång behöver inhägnas, ca 3m bred och minst 20m lång med jämnt underlag. Mikrofon och högtalare bör finnas tillgängligt för att presentera hästarnas exteriörpoäng. Domarna läser upp poängen.
10. Förbereda lokal med fast och jämnt golv för mätning av hästar. I lokalen behövs ett bord och stol samt eluttag och bra belysning.
11. Ordna plats för hovbeslagskontroll.

Bedömningsansvariges uppgifter och ansvar:

1. Kontrollera anläggningen innan bedömningen börjar:
 - Banans underlag, stängsel och färgmarkeringar
 - Platsen för exteriörbedömningen, upphöjning av stolar och bord, underlag samt inhägnad av streckan för bedömning av benställning
 - Personalens arbetsmiljö (Domare, mätning och registrering)
 - Hästarnas stallmiljö
2. Ansvar för tidsprogrammet och eventuella ändringar.
3. Ansvar för uppdelning i grupper inför öppna bedömningen.
4. Lägga upp bedömningsprotokoll i rätt ordning inför öppen bedömning.
5. Allmän service och kontakt med ryttare och hästägare.
6. Se till att bedömningen fullföljs oförhindrat och att ryttare, domare och övriga kan fullfölja sitt uppdrag.

Båda parter förklarar sig nöjda med innehållet och ansvarsfördelningen som beskrivs i detta kontrakt:

Ort och datum

Repr. SIF avel

Bedömningsansvarig